

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных  
старцев Глинских» городского округа город Фролово**

---

**ПРИКАЗ**

№ 28-О

« 30 » марта 2023 г.

г. Фролово

**«Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», руководствуясь решением педагогического совета ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово (протокол № 5 от 24.03.2023 г.), в целях приведения основных образовательных программ (далее - ООП) ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по разработке ООП в соответствии с ФОП в составе:

Порохненко Г.В. - заместитель директора по УВР,  
руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Болкунова О.Ф. - учитель английского языка;  
Габараева М.М. - учитель русского языка и литературы;  
Ерохина Г.И. - учитель истории и обществознания;  
Кушнаренко О.В. - учитель начальных классов;  
Тарасова Н.Н. - учитель математики.

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по разработке ООП в соответствии с ФОП (Приложение №1).
3. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия при разработке ООП в соответствии с ФОП:
  - анализ действующих ООП и их соответствие ФОП;
  - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по разработке ООП в соответствии с ФОП;
  - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих разработку ООП в соответствии с ФОП;
  - размещение на сайте ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово информационных материалов о разработке ООП в соответствии с ФОП;
  - информирование родительской общественности о разработке ООП в соответствии с ФОП.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Растеряева

**План мероприятий (дорожная карта)  
по разработке основных образовательных программ на основе федеральных образовательных программ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Директор
1.2	Провести родительское собрание с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания	Заместитель директора по УВР
1.3	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Март-апрель 2023 года	Информация по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Рабочая группа
1.4	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия ФОП	Март-апрель 2023 года	Перечень учебников, исключённых из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
1.5	Подготовить перспективный перечень учебников, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март-август 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе для реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
1.6	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для	Март-апрель 2023 года	Справка заместителя директора по УВР	Заместителя директора по УВР

	проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
<b>2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР
2.2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР
2.3	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор, заместитель директора по УВР
2.4	Внести изменения в локальные акты с учётом требований ФОП	Март-август 2023 года	Положение о рабочей программе с учётом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор, заместитель директора по УВР
2.5	Утвердить ООП, приведённые в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведённых в соответствие с ФОП	Директор, заместитель директора по УВР.
<b>3. МЕРОПРИЯТИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА</b>				
3.1	Привести в соответствие целевые разделы ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО	Март-май 2023 года	Целевые разделы ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3.2	Привести в соответствие содержательные разделы ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО	Апрель-май 2023 года	Содержательные разделы ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

3.3	Проанализировать программу «Воспитания» и привести в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Программа «Воспитания» в соответствии с ФОП	Рабочая группа
3.4	Привести в соответствие организационные разделы ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: - выбор варианта учебного плана; - формирование календарного учебного графика с учётом ФОП; - составление плана внеурочной деятельности с учётом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП	Май - август 2023 года	Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
<b>4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март -май 2023 года	Информация заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2	Организовать курсовую подготовку педагогических работников, реализующих рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО	Май-август 2023 года	100% охват педагогических работников, реализующих рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
4.3	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
<b>5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
5.1	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март-май 2023 года	Планы работы	Заместитель директора по УВР
5.2	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Информация заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
<b>6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				

6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОР и необходимости приведения ООР уровней образования в соответствие с ФОР	Март-август 2023 года	Информационно-методические материалы	Заместитель директора по УВР
6.2	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОР и приведении ООР НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОР НОО, ООО и СОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт, информационный стенд в колле	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт