

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОАНО «Православная гимназия»
г. Фролово протокол
№ 03 от «28» декабря 2022 г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом директора ОАНО
«Православная гимназия» г. Фролово
№ 134-О от «30» декабря 2022 г.
Директор



Растеряева Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных старцев Глинских» городского округа город Фролово (далее - Гимназия) и разработано с целью выработки единых подходов к порядку, периодичности, системе оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образований.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 21.03.2021 № 115, уставом Гимназии.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее-ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании Гимназии, который публикуется на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Гимназии;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредители Гимназии.

1.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Критерии оценивания по каждому учебному предмету, курсу(модулю) разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно или методическим объединением учителей по соответствующему предмету/предметной области.

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- контроль индивидуального продвижения обучающегося в освоении учебного предмета, курса, модуля(дисциплины);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Гимназии.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

2.4.1. поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом

требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- текущего формирующего контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся: устных и письменных ответов за выполнение учебной задачи (задания) или группы задач (заданий), показывающих овладение конкретным универсальным учебным действием и/или предметным результатом;
- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4.2. по учебным четвертям или полугодиям в следующем порядке:

- по четвертям - в 1-9-х классах по всем учебным предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем учебным предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости для обучающихся 1-х класса осуществляется в течение учебного года без балльного оценивания занятий обучающихся.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Во втором и последующих классах, текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания в виде отметок по всем учебным предметам/курсам/модулям учебного плана ООП начального общего образования (далее - ООП НОО), ООП основного общего образования (далее - ООП ООО) и ООП среднего общего образования (далее - ООП СОО), а также при оценке индивидуального проекта в ходе его защиты обучающимся на уровне среднего общего образования.

2.7. В 10-11-х классах - безотметочно («зачтено») по элективным курсам, включенным в учебный план ООП СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.8. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти может осуществляться педагогическим работником в форме итоговой письменной работы за четверть (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и т.д.), при этом, педагог обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для

отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. При проведении текущего контроля учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по преподаваемому предмету.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гимназии контролирует ход и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогам Гимназии в его проведении.

2.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные соответствующим локальным нормативным актом Гимназии.

2.13. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией и учитывается Гимназией при выставлении четвертных или полугодических отметок.

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине, с выставлением неудовлетворительной отметки.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в основном и средней школе.

2.15. Отметки за четверть/полугодие выставляются обучающимся 2-11 классов в следующем порядке:

2.15.1. отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, *определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости с последующим переводом полученного среднего балла в традиционную отметку по шкале в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения;*

2.15.2. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы;

2.15.3. обучающимся основных или подготовительных медицинских групп, которым по медицинским показателям на определенный срок не разрешено выполнение физических упражнений на уроках физической культуры, (имеют освобождение от физических нагрузок) предоставляется возможность заниматься теоретической подготовкой по предмету во время урока физической культуры в спортивном зале с последующим устным или письменным текущим оцениваем учителем физической культуры по изученной теме, на основании которого, указанным обучающимся могут быть выставлены отметки за четверть/полугодие.

2.16. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.17. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, администрацией Гимназии проводится мониторинг образовательных достижений обучающихся включающий оценочные процедуры, запланированные в рамках учебного процесса текущего учебного года в Гимназии и оценочных процедур федерального и регионального уровней. Сроки и формы проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся определяются отдельным графиком Гимназии, утвержденным директором Гимназии, который доводится до сведения всех участников образовательных отношений в начале учебного года.

2.18. Порядок проведения контрольно-оценочного мероприятия в рамках внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся регламентируется приказом директора Гимназии.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО).

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Гимназии со второго класса.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в соответствии с учебным(и) планом(ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО один раз в год (в конце текущего учебного года) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в следующем порядке:

3.3.1. *на основании результатов текущего контроля успеваемости в форме учета образовательных достижений по учебному предмету за все периоды обучения (четверть, полугодие) текущего учебного года* (в этом случае годовая отметка по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), является отметкой за годовую промежуточную аттестацию и не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах за все учебные четверти/полугодия текущего учебного года);

- для обучающихся 9-х и 11-х классов допускается проведение промежуточной аттестации только в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения (учебные четверти/полугодия) текущего учебного года;

3.3.2. *с учетом выполнения отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых в устной или письменной формах, и предполагает непосредственное участие в промежуточной аттестации обучающегося:*

к письменным формам промежуточной аттестации относят:

-тесты;

-комплексные контрольные работы;

-итоговые контрольные или проверочные работы;

-контрольные задачи, диктанты, изложения;

-задания на основе текста;

-творческие работы: сочинения, эссе;

- рефераты;
 - Всероссийские проверочные работы;
 - стандартизированные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- к *устным формам* промежуточной аттестации относятся:
- доклады, сообщения;
 - собеседование;
 - защита проекта (группового или индивидуального);
 - устный экзамен или зачет;
 - иных формах, определяемых образовательными программами Гимназии.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур и форма их проведения ежегодно определяются педагогическим советом Гимназии, сроки проведения устанавливаются приказом директора Гимназии, но не ранее 10 мая.

3.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, других предметных олимпиад регионального и федерального и международного уровней), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам:

- зачет внеучебных образовательных достижений по соответствующим учебным предметам оформляется приказом директора Гимназии, на основании решения педагогического совета по представлению учителя - предметника и классного руководителя.

3.6. При проведении промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур их количество для обучающихся основного общего и среднего общего образования устанавливается не более, чем по пяти учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся в Гимназии проводится аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации Гимназии, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Гимназии, не позднее пяти дней до начала работы аттестационной комиссии;

3.7.2. по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания разработанным педагогическим работником самостоятельно и/или методическими объединениями, специально созданными творческими группами педагогов Гимназии, прошедшим согласование с администрацией Гимназией и утвержденным приказом директора Гимназии, с соблюдением режима конфиденциальности, не позднее, чем за пять дней до начала аттестационного периода;

3.7.3. промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета

разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы;

3.7.4. организация контрольно-оценочных процедур в рамках проведения промежуточной аттестации осуществляется в мае текущего учебного года и заканчивается не позднее 25 мая;

3.7.5. в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более *одной* письменной работы в день в начальной школе и *двух* письменных работ в день в основной и средней школе;

3.7.6. педагогический коллектив, обучающиеся должны быть ознакомлены с расписанием контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения;

3.7.7. все контрольно-оценочные процедуры промежуточной аттестации проводятся согласно утвержденному директором Гимназии расписанию;

3.7.8. продолжительность контрольно-оценочных процедур проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с формой их проведения и спецификацией используемых контрольно-измерительных материалов, но не должна превышать более 60 минут для обучающихся 2-7-х классов, 120 минут для обучающихся 8 класса и 3ч 55мин для обучающихся 10 класса:

- продолжительность промежуточной аттестации в устной форме не должна превышать десяти минут на одного обучающегося;

3.7.9. отметкой за промежуточную аттестацию по учебному предмету, по которому проводилась отдельная контрольно-оценочная процедура, является отметка, полученная за выполнение обучающимся данной контрольно-оценочной процедуры:

- отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету, по которому проводилась отдельная контрольно-оценочная процедура, выставляется в классный журнал в день проведения промежуточной аттестации, за исключением неудовлетворительной отметки;

- неудовлетворительная отметка выставляется в протокол проведения промежуточной аттестации;

- в классный журнал отметка за промежуточную аттестацию выставляется после ликвидации академической задолженности;

3.7.10. протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (приложение 4 настоящего Положения) сдается педагогическим работником заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день ее проведения, анализ выполнения контрольно-оценочной процедуры не позднее трех дней со дня проведения контрольно-оценочной процедуры, в случае использования устных форм проведения промежуточной аттестации, протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету и результат выполнения контрольно-оценочной процедуры сдаются педагогическим работником заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день ее проведения;

3.9.11. обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые

графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.9.12. информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Гимназии, учебном кабинете, на официальном сайте Гимназии.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Гимназии не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Гимназии текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом;

4.3.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Для обучающихся 2-8 классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых Гимназией в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам(модулям) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) следующим образом:

- годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, в случае пограничного результата среднего значения (3,5; 4,5 и т.д.), определяющей считают отметку за промежуточную аттестацию;

- положительная отметка за учебный год по учебному(ным) предмету(там) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебному(ным)

предмету(там).

4.5. Для обучающихся **10** классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых Гимназией в рамках промежуточной аттестации по учебному(ным) предмету(там) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному(ным) предмету(там) следующим образом:

- годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между полугодовыми отметками и отметкой, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, в случае пограничного результата среднего значения (3,5; 4,5 и т.д.), определяющей считают отметку за промежуточную аттестацию;
- положительная отметка за текущий учебный год по учебному(ным) предмету(там) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебному(ным) предмету(там).

4.6. *При организации промежуточной аттестации обучающимся 2-11х классов в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения текущего учебного года, отметкой за промежуточную аттестацию по учебному(ным) предмету(там), курсу дисциплине (модулю) является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодových отметок текущего учебного года и выставленная в классный журнал в соответствии с правилами математического округления за исключением особых случаев, указанных в приложениях №2 и №3 настоящего Положения, при этом неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в классный журнал успеваемости не выставляется.*

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) признается академической задолженностью, которая подлежит обязательной ликвидации обучающимся.

4.7. Классные руководители доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительного результата годовой промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации хранятся в Гимназии не более 1 года с даты их проведения.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических

задолженностей;

- получать помощь духовника Гимназии;

5.1.2. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Гимназии:

- первый раз после завершения срока аттестационного периода текущего учебного года до 20 июня;

- второй раз - не позднее окончания сроков первой учебной четверти следующего учебного года;

5.1.3. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за объективностью и своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Гимназии в количестве не менее трех человек;

- персональный состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

5.1.5. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи;

5.1.6. родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок;

5.1.7. учитель имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации;

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике достижения планируемых результатов;

5.1.8. учитель обязан:

- при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководствоваться настоящим Положением, другими локальными актами и распорядительными документами директора Гимназии, регламентирующие их проведение;

- проявлять к обучающимся доброжелательное, корректное отношение при

оценивании их учебной деятельности во время текущего контроля и дополнительных аттестационных в рамках промежуточной аттестации;

5.1.9. классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через электронные средства, родительские собрания, индивидуальные собеседования и др. о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося уведомить его родителей (законных представителей) в письменном виде:

- об учебных предметах по которым сформировалась академическая задолженность;

- о сроках, формах и иных мероприятиях, направленных на ликвидацию академической задолженности;

- уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

5.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.3. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.4. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 5 настоящего Положения) хранятся у заместителя директора по УВР. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в классном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления по заявлению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение в другое образовательное учреждение.

6. Порядок принятия, внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Гимназии.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке п.7.1. настоящего Положения в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Выставление итоговых отметок за периоды обучения

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	2-2,59	2,6-3,59	3,6-4,59	4,6-5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных старцев Глинских»
городского округа город Фролово**

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

202_ - 202_ учебный год

по _____ в _____ классе

Форма проведения _____

ФИО председателя комиссии _____

ФИО членов комиссии _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____ чел.

фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию

№	Фамилия, имя	№ темы, варианта	Экзаменационная отметка

Дата проведения аттестации: «____» _____ 202_ г.

Дата внесения оценок в протокол: «____» _____ 202_ г.

Учитель: _____ / _____ /

Ассистенты: _____

Особое мнение членов комиссии

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных старцев Глинских»
городского округа город Фролово**

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности

202_ - 202_ учебный год

по _____ в _____ классе

Форма проведения _____

ФИО председателя комиссии _____

ФИО членов комиссии _____

№	Фамилия, имя	№ темы, варианта	Экзаменационная отметка	

Дата проведения аттестации: «_____» _____ 202_ г.

Дата внесения оценок в протокол: «_____» _____ 202_ г.

Учитель: _____ / _____ /

Ассистенты: _____

Особое мнение членов комиссии