

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных
старцев Глинских» городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

№ 17/1-0

«26» февраля 2021 г

г. Фролово

«О проведении самообследования по итогам 2020 г.»

В соответствии со статьей 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 6 человек (Приложение № 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение № 2).
3. Подготовить отчет о результатах самообследования в срок до 17.04.2021 г.
Ответственный: заместитель директора по УВР Е.М. Огородова.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте гимназии в сети Интернет и отправить на рассмотрение Учредителю в срок до 19.04.2021 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Растеряева

Состав

Рабочей группы по проведению самообследования

ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово по итогам 2020 г.

1. Растеряева Е.А. – директор, председатель рабочей группы;
2. Огородова Е.М. – заместитель директора по УВР;
3. Кудинова Г.И. – инспектор по кадрам и делопроизводству;
4. Чижикова Н.В. – главный бухгалтер;
5. Ярцев Н.В. – заместитель директора;
6. Мельникова Е.С. - педагог – организатор.

Директор



Е.А. Растеряева

План-график проведения отчета о самообследовании за 2020 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	25.02.2021	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	26.02.2021	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	10.04.2021	Заместитель директора по УВР Огородова Е.М. Педагог- организатор Мельникова Е.С.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении № 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	20.04.2021	Заместитель директора по УВР Огородова. Заместитель директора Ярцев Н.В.
Подготовка отчета	До 15.04.2021	Заместитель директора по УВР Огородова Е.М.
Рассмотрение отчета на заседании рабочей группы	17.04.2021	Директор
Утверждение отчета директором	17.04.2021	Директор
Направление отчета учредителю	19.04.2021	Директор
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2021	IT-специалист

Директор



Е.А. Растеряева