

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных
старцев Глинских» городского округа город Фролово**

ПРИКАЗ

№ 43-О

«26 » августа 2019 г

г. Фролово

**«Об организации пропускного режима и правилах
поведения посетителей в здании
ОАНО «Православная гимназия» в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам гимназии, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в гимназию.
3. Назначить ответственным на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора Ярцева Н.В.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательных отношений в гимназии возложить на дежурного администратора.
5. Запасные выходы имеет право открывать только дежурный администратор или другой сотрудник гимназии, получивший личное разрешение директора гимназии.
6. Обучающимся приходиться в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
7. В случае опоздания обучающегося без уважительной причины дежурный администратор пропускает обучающегося на занятия, уведомив классного руководителя, который делает соответствующую запись в дневнике.
8. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания гимназии.
9. Выход из здания гимназии в здание Культурно –оздоровительного комплекса на урок физической культуры или хореографии, другие уроки, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочные занятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
10. Уходить из гимназии до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя, учителя-предметника, медицинского

работника или представителя администрации с обязательным оповещением на контрольно-пропускной пункт.

11. Обучающихся, пришедших в гимназию на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру (сторожу).

12. Запретить обучающимся находиться в здании гимназии на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников и без их присутствия.

13. Во время каникул, обучающихся в гимназию допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором гимназии.

14. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии для выяснения всех обстоятельств.

15. Педагогам прибывать в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

16. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут.

17. Разрешить директору гимназии, его заместителям проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

18. Остальные работники гимназии приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

19. Разрешение на выполнение каких-либо работ в кабинете, встречу с родителями в помещении гимназии действительно при наличии устного или письменного согласования директора.

20. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты для проведения разных работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором гимназии или дежурным администратором.

21. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

22. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.

23. Учителям – предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время. Учителям и классным руководителям организовано, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) в холле, предоставлять заблаговременно на пост список лиц для доступа в помещение.

24. Всем работникам, находящимся в здании на территории гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и сторожу (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

25. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание гимназии только с разрешения дежурного администратора после их досмотра сторожем (вахтером) на отсутствие запрещенных предметов.

26. Материальные ценности выносить из здания гимназии только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части.

27. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей гимназии осуществлять в соответствии с правилами (Приложении № 1).

28. Обеспечить охрану деятельности гимназии в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима (Приложение № 2).

29. Нахождение автотранспортных средств на территории гимназии разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств (Приложение № 3).

34. Сотрудников ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово, ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Растеряева

**Правила
контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей гимназии**

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в гимназию только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в гимназию родителям необходимо сообщить сторожу (вахтеру) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в гимназию с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их сторожу (вахтеру) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».
7. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, сторож (вахтер) действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

Директор

Е.А. Растеряева

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

1. По окончании работы сторож (вахтер) совместно со сторожем (вахтером), принимающим объект, осуществляют обход здания. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители гимназии обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории гимназии.

3. Всем работникам, находящимся в здании гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или сторожу (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

- приносить и употреблять в гимназии продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Директор

Е.А. Растеряева

Пропускной режим для автотранспортных средств

1. Въезд на территорию гимназии и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию гимназии автотранспортных средств для обеспечения деятельности гимназии осуществляется только с разрешения директора гимназии или его заместителя.
3. Движение автотранспорта по территории гимназии разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию гимназии беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников гимназии на ее территории осуществляется в специально отведенном месте.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории гимназии запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от гимназии, заместитель директора информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный отдел внутренних дел.

Директор

Е.А. Растеряева