

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных старцев  
Глинских» городского округа город Фролово**

---

**ПРИКАЗ**

№ 142-О

г. Фролово

«26»декабря 2018 г

**Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

В соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, Уставом ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово и на основании решения Педагогического совета № 3 от 26.12.2018

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение №1)
2. Заместителю директора по УВР Огородовой Е.М. довести до сведения родителей и педагогов данное положение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Растеряева

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово (далее гимназия) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов гимназии.

1.2. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы в 2,3, 5- 8 классах, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Гимназией.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.6. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.7. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.8. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы гимназии, утвержденным директором.

1.9. Директор гимназии (его заместитель по учебно- воспитательной работе):

- на педагогическом совете обсуждает вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определяет перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- устанавливает сроки аттестационного периода;
- утверждает состав аттестационных комиссий по предметам;
- утверждает расписание экзаменов и консультаций;
- решает вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и проведение их аттестации на основе текущей аттестации;
- представляет анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

1.10. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организуют необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

1.11. Настоящее Положение принимается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

## **2. Текущий контроль учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Курс ОРКСЭ считать безоценочным. По итогам обучения выставляется отметка «зачет», «незачет».

2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и в дневник обучающегося в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.11 От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.12 В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.13 Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.14 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.15 Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся отражающих их фактические знания, умения и навыки.

2.16. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года результаты обучения доводятся в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

### **3. Формы промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации, перечень предметов определяются педагогическим советом гимназии в конце 1 полугодия и доводятся до сведения обучающихся и их родителей приказом директора.

3.3. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

3.4. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы. Используется следующая система оценивания результатов тестирования:

- 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- 60 – 80% - оценка «4»;
- 40 – 60% - оценка «3»;
- до 40% - оценка «2».

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из

компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.6. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.7. Форма письменной контрольной работы может быть дополнена новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово. Обучающиеся 9-11 классов заканчивают учебный год итоговой аттестацией, которая регламентируется Министерством Просвещения Российской Федерации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок. По итогам промежуточных диагностических работ устанавливается прохождение/ не прохождение образовательной программы 1 класса, о чем делается запись «Программу 1 класса усвоил(а).» или «Программу 1 класса не усвоил(а)» в личном деле, в сводной ведомости учета успеваемости, в последней колонке каждого предмета.

4.3. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

4.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

4.6. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.7. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.8. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором гимназии. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до 1 мая.

4.10. Аттестационные комиссии, даты проведения промежуточной аттестации, консультации утверждаются директором гимназии до 10 мая.

4.11. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента.

4.12. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются самим учителем и утверждаются методическим объединением. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора гимназии по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

## **5. Аттестационные комиссии**

5.1. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

5.2. Состав аттестационных комиссий определяется приказом директора гимназии не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.3. При несогласии с оценкой обучающийся обращается к директору гимназии с письменным заявлением. Директором гимназии назначается независимая комиссия, которая решает спорный вопрос оценивания.

5.4 Из состава комиссии приказом директора назначается председатель, определяется учитель и ассистенты. В комиссию включаются специалисты по данному предмету или предметам близким к нему.

5.5. За работу комиссии несет ответственность её председатель.

5.6. Родители допускаются на экзамены без права решающего голоса при выставлении оценки.

5.7. Любой, присутствующий на процедуре аттестации, не включенный в её состав приказом по гимназии, решающего голоса при оценке ответа не имеет, не имеет права оказывать давления на членов комиссии.

5.8. Комиссия снижает оценку на балл при повторном взятии билета.

5.9. Для оформления промежуточной аттестации в виде итоговых переводных экзаменов используются бланки протоколов.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации в виде экзаменов**

6.1. Начало экзаменов в 9.00. Обучающиеся должны явиться в гимназию в 8.30.

6.2. Обучающиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя-ассистента или председателя аттестационной комиссии.

6.3. Длительность проведения экзаменов определяется методическим объединением.

6.4. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов, обучающиеся могут быть удалены с экзамена.

6.5. На устном экзамене обучающиеся должны иметь: письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

6.6. На подготовку ответа по взятому билету отводится 15-30 минут.

6.7. В случае неспособности обучающегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при это оценка снижается на балл.

6.8. Итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в гимназии в течение 5 лет.

6.9. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут сдавать экзамен в сроки, определенные для переэкзаменовок.

## **7. Итоги промежуточной аттестации**

7.1 Итоговая оценка по предмету после проведения промежуточной аттестации выставляется с учетом четвертных, годовой оценок и оценки за промежуточную аттестацию.

7.2 Выставление оценки за экзамен проводится на основе действующих норм выставления оценок по пятибалльной шкале.

7.3 Итоговая оценка выставляется после обсуждения аттестационной комиссией в полном составе, спорные вопросы решаются голосованием, большинством голосов. При несогласии мнение отдельных членов комиссии должно быть записано в протоколе. Любое сомнение комиссии должно толковаться в пользу обучающегося.

7.4 Итоговая оценка «5» не может быть поставлена, при сдаче экзамена на «5», если нет пятерки за две четверти или за одно из полугодий.

7.5 При сдаче экзамена на «4», итоговая оценка «5» может быть поставлена:

7.5.1 при наличии пятерок за все четверти;

7.5.2 при наличии пятерок за три четверти;

7.5.3 при наличии пятерок за оба полугодия.

7.6 При сдаче промежуточной аттестации на «3» итоговая оценка «5» поставлена быть не может.

7.7 Итоговая оценка заносится в протокол в день её выставления.

7.8 Результаты промежуточной аттестации в виде устного экзамена сообщаются в день проведения экзамена через 40 минут после его окончания.

7.9 Результаты письменной итоговой аттестации доводятся до обучающихся в течении 3-х дней со дня проведения аттестации.

7.10 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.11 При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

7.12 Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно.

7.13 Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося

7.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

7.7. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах гимназии в течение следующего учебного года.

7.8. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном гимназией.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией гимназии. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **9. Оформление документации Гимназии по организации и проведению итогового контроля в переводных классах**

9.1. Педагогический совет выносит решение (в конце 1 полугодия) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет



количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина марта текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается соответствующим приказом.

9.2. Приказом по Гимназии утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной “2”, проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

9.3. Директор Гимназии утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

9.4. Приказом утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле (до начала аттестационного периода).

9.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая)

9.6. Педагогический совет Гимназии принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен).

9.7. Приказом утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

9.8. Бланки письменных и устных ответов, обучающихся хранятся в делах Гимназии в течение года.

9.9. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане Гимназии.

9.10. Обучающимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.