

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных
старцев Глинских» городского округа город Фролово**

ПРИКАЗ

№ 65 - О

«07» августа 2017 г

г. Фролово

**«О реализации мер по противодействию
коррупции»**

В соответствии со ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства РФ от 14.05.2014 г. № 816 – р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению», приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 17.04.2014 г. № 471 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования», приказом Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово от 06.05.2014 г. № 130 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях городского округа город Фролово», приказом отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа г. Фролово от 23.04.2015 г. № 105 «О запрете незаконных сборов надёжных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в городском округе город Фролов» и в целях снижения социальной напряженности, связанной с неудовлетворительными общественными оценками состояния противодействия коррупции и формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Огородову Е.М., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за организацию мероприятий по противодействию коррупции в ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово.

2. Огородовой Е.М., заместителю директора по УВР, разработать план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2017-2018 учебный год.

3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

- Огородова Е.М., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- Кушнаренко О.В., учитель начальных классов, член комиссии;
- Болкунова О.Ф., учитель английского языка, член комиссии.

3.1. Вменить в обязанности комиссии следующие полномочия:

- рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции в гимназии;
- экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы;
- подготовка необходимых материалов о борьбе с коррупцией в сфере образования. И включение их в повестку для совещаний и родительских собраний;
- осуществление контроля за объективностью оценки участия учащихся, в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ);
- контроль за получением, учетом и хранением, а также порядок выдачи аттестатов (9,11 классы)

4. Огородовой Е.М. заместителю директора по УВР, обеспечить организацию антикоррупционного просвещения учащихся в том числе путем включения информации данного направления в учебные дисциплины гуманитарного цикла.

5. Контроль за исполнением данного приказ оставляю за собой.

Директор



Е.А. Растеряева

План мероприятий по противодействию коррупции в ОАНО «Православная гимназия имени Преподобных старцев Глинских» г. Фролово на 2017-2018 годы.

Цели: обеспечение реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создание соответствующей нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по учреждению: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор гимназии Растеряева Е.А.	Август - сентябрь 2017 г
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота,	Директор гимназии	постоянно

	позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Растеряева Е.А.	
2.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор гимназии Растеряева Е.А.	постоянно
2.3	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор гимназии Растеряева Е.А.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор гимназии Растеряева Е.А.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор гимназии Растеряева Е.А.	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор гимназии Растеряева Е.А. Зам. директора по УВР Огородова Е.М.	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор гимназии Растеряева Е.А	1 квартал 2017 года
3.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР Огородова Е.М.	в соответствии с планом работы
3.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор гимназии Растеряева Е.А	в соответствии с планом работы
3.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР Огородова Е.М.	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно

	коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.		
3.10.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
3.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР Огородова Е.М.	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора по УВР Огородова Е.М.	2017-2018 годы
4.2.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких	Директор гимназии Растеряева Е.А	Ноябрь 2017 года

	сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений		
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор гимназии Растеряева Е.А	по необходимости
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор гимназии Растеряева Е.А	по необходимости
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора по УВР Огородова Е.М.	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
5.7.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора по УВР Огородова Е.М.	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации,	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно

	содержащейся в поступающих обращениях граждан.		
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора Ярцев Н.В. Зам. директора по УВР Огородова Е.М.	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора по УВР Огородова Е.М	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора Ярцев Н.В. Зам. директора по УВР Огородова Е.М	постоянно
7.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово	Директор гимназии Растеряева Е.А	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			

8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор гимназии Растеряева Е.А	Ноябрь- декабрь 2017г
8.2.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»		Февраль 2018
8.3.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по УВР Огородова Е.М	Январь 2017г
8.4.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по УВР Огородова Е.М Классные руководители	Март 2017г
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа гимназии; Порядок и приём учащихся в гимназию; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора по УВР Огородова Е.М	Январь 2018
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы гимназии Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора по УВР Огородова Е.М	Январь 2018
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор гимназии Растеряева Е.А	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Директор гимназии Растеряева Е.А, классные руководители	Май 2018
10.3.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор гимназии Растеряева Е.А	В период проведения

		Зам. директора по УВР Огородова Е.М	государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор гимназии Растеряева Е.А	В течение года
10.5.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Директор гимназии Растеряева Е.А Зам. директора по УВР Огородова Е.М	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал

