

## **ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
ОАНО «Православная гимназия» г.Фролово  
Протокол №4 от «22» марта 2016 г.

## **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО**

в действие приказом директора  
ОАНО «Православная гимназия» г.Фролово  
№14-О от «22» марта 2016 г.  
Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ Е.А.Растеряева

### **Положение о промежуточной аттестации**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Промежуточной аттестацией является диагностирование успешности и объективности выставление отметок за полугодие в 10-11-х классах и за год в 2 - 8-х и 10-х классах. 9-е и 11-е классы заканчивают учебный год итоговой аттестацией, которая регламентируется Министерством образования РФ.
- 1.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 1.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется данным Положением и учебным планом, утвержденным директором гимназии.

#### **2. Цели и задачи аттестации**

- 2.1. Определение реальных результатов обученности обучающихся с целью корректировки учебного процесса.
- 2.2. Стимулирование обучающихся на сознательное усвоение знаний, воспитание ответственного отношения к себе.
- 2.3. Повышение ответственности учителя за результаты своего труда, за формирование интереса к своему предмету.
- 2.4. Обеспечение возможности обучающемуся реализовать свои потребности и интересы в совершенствовании по отдельным предметам и курсам.
- 2.5. Обеспечение гласности и открытости проведения экзаменов.

#### **3. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 3.2. Промежуточной аттестацией по итогам каждой четверти являются контрольные работы по предметам.
- 3.3. Учебный год в 5-8-х и 10-х классах заканчивается переводными экзаменами.
- 3.4. Переводные экзамены проводятся в последнюю неделю учебного года, в связи, с чем учебные занятия заканчиваются за 1 день до начала экзамена.
- 3.5. В 1-4-х классах проводятся комплексная работа, контрольные работы по русскому языку и математике.
- 3.6. Предусматриваются следующие переводные экзамены:
  - в 5-м классе – три экзамена: по русскому языку, по математике и по одному из предметов. Решение по формам проведения экзаменов и предмету принимает педагогический совет.
  - в 6-м классе – три экзамена: по русскому языку, по математике и по одному из предметов. Решение по формам проведения экзаменов и предмету принимает педагогический совет.

- в 7-м классе – три экзамена: по русскому языку, по математике и по одному из предметов. Решение по формам проведения экзаменов и предмету принимает педагогический совет.
  - в 8-м и 10-м классе – три экзамена, которые определяются педагогическим советам.
- 3.7. Обучающийся не может иметь более одного экзамена в день без своего письменного заявления и согласия родителей.
  - 3.8. Промежуточная аттестация заканчивается не позднее 31-го мая текущего года.
  - 3.9. Расписание переводных экзаменов составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе; оно утверждается директором и вывешивается для учащихся не менее чем за 5 дней до начала экзаменов.
  - 3.10. Тексты для проведения письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются самими учителями и утверждаются методическим объединением. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 15 мая.
  - 3.11. От переводных экзаменов решением педагогического совета могут освобождаться обучающиеся, отлично успевающие по соответствующим предметам.
  - 3.12. Обучающиеся могут быть освобождены от переводных экзаменов по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения при условии, что они успевают по предметам.  
Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть на основании справки из медицинского учреждения освобождены от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет.
  - 3.13. Установить следующие формы проведения экзаменов:
    - а) устный, по ранее объявленным примерным вопросам;
    - б) письменный, по ранее объявленным заданиям и вопросам, или по закрытым текстам;
    - в) тестирование по закрытым текстам.

#### **4. Права обучающихся**

Обучающиеся гимназии при подготовке и проведении промежуточной аттестации имеет право:

- 4.1. На объективную оценку своих знаний.
- 4.2. На обжалование действий комиссии перед директором гимназии.
- 4.3. На обоснование от комиссии полученной оценки.
- 4.4. На ознакомление с текстами выполненных письменных работ.
- 4.5. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, сдают экзамен повторно в июне, но не раньше чем через неделю после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзаменов составляет учитель. При необходимости, по решению педсовета, обучающемуся может быть разрешено сдавать повторные экзамены и в августе.
- 4.6. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает обучающегося права продолжать промежуточную аттестацию.
- 4.7. На достойное, уважительное отношение к себе со стороны членов комиссии.

#### **5. Обязанности обучающихся**

- 5.1. Выполнять данное положение о промежуточной аттестации.

- 5.2. Достоинно и уважительно вести себя по отношению к членам экзаменационных комиссий, а также к своим одноклассникам.
- 5.3. Уважать себя и не пользоваться шпаргалками.
- 5.4. Соблюдать дисциплину и порядок в гимназии и в классе, где идут экзамены.
- 5.5. Выдерживать время, отводимое на подготовку к ответу, не более 30-ти минут.
- 5.6. Присутствовать при оглашении оценок.

## **6. Экзаменационные комиссии**

- 6.1. Состав экзаменационных комиссий определяется приказом директора гимназии не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 6.2. При несогласии с экзаменационной оценкой обучающийся обращается к директору гимназии с письменным заявлением. Директором гимназии назначается независимая комиссия, которая решает спорный вопрос оценивания.
- 6.3. Из состава комиссии приказом директора назначается председатель, определяется учитель и ассистенты.
- 6.4. В комиссию включаются специалисты по данному предмету или предметам близким к нему.
- 6.5. За работу комиссии несет ответственность её председатель.
- 6.6. Родители допускаются на экзамены без права решающего голоса при выставлении оценки.
- 6.7. Любой, присутствующий на экзамене, не включенный в её состав приказом по гимназии, решающего голоса при оценке ответа не имеет, не имеет права оказывать давления на членов комиссии.
- 6.8. Комиссия снижает оценку на балл при повторном взятии билета.
- 6.9. Для оформления итоговых переводных экзаменов используются бланки протоколов (приложение №1). Экзаменационные оценки заносятся также в классные журналы.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

- 7.1. Начало экзаменов в 9.00. Учащиеся должны явиться в гимназию в 8.30.
- 7.2. Обучающиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя-ассистента или председателя экзаменационной комиссии.
- 7.3. На письменном экзамене обучающиеся должны иметь:
  - по русскому языку – ручку, карандаш, линейку и ластик;
  - по математике – ручку, карандаш, линейку, ластик, угольник, циркуль, транспортир.
- 7.4. Длительность проведения экзаменов определяется методическим объединением.
- 7.5. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов обучающиеся могут быть удалены с экзамена.
- 7.6. Информация о результатах письменных экзаменов вывешивается в вестибюле гимназии в течение одного (двух) дней со дня проведения экзамена.
- 7.7. На устном экзамене обучающиеся должны иметь: письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.
- 7.8. На подготовку ответа по взятому билету отводится 15-30 минут.
- 7.9. В случае неспособности обучающегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при это оценка снижается на балл.
- 7.10. Результаты устного экзамена сообщаются в день проведения экзамена через 30 минут после его окончания.

- 7.11. Итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в гимназии в течение 5 лет.
- 7.12. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут сдавать экзамен в сроки, определенные для переэкзаменовок.

## **8. Выставление итоговой оценки**

- 8.1. Итоговая оценка по предмету после проведения промежуточной аттестации выставляется с учетом четвертных, годовой оценок и оценки за промежуточную аттестацию.
- 8.2. Выставление оценки за экзамен проводится на основе действующих норм выставления оценок по пятибалльной шкале.
- 8.3. Итоговая оценка выставляется после обсуждения комиссией в полном составе, спорные вопросы решаются голосованием, большинством голосов. При несогласии мнение отдельных членов комиссии должно быть записано в протоколе. Любое сомнение комиссии должно толковаться в пользу обучающегося.
- 8.4. Итоговая оценка «5» не может быть поставлена, при сдаче экзамена на «5», если нет пятерки за две четверти или за одно из полугодий.
- 8.5. При сдаче экзамена на «4», итоговая оценка «5» может быть поставлена:
- 8.5.1. при наличии пятерок за все четверти;
- 8.5.2. при наличии пятерок за три четверти;
- 8.5.3. при наличии пятерок за оба полугодия.
- 8.6. При сдаче экзамена на «3» итоговая оценка «5» поставлена быть не может.
- 8.7. Во всех остальных случаях итоговая оценка может быть повышена аналогично.
- 8.8. Итоговая оценка заносится в протокол в день её выставления.
- 8.9. Итоговая оценка заносится в классный журнал.
- 8.10. Тексты письменных работ хранятся в гимназии в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке. Администрация гимназии может проверить качество проверки и объективность выставления оценки за письменные работы.

## **9. Пересдача экзаменов**

- 9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 августа.
- 9.3. Для проведения повторного экзамена создается приказом директора новая комиссия.
- 9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 9.5. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.